

9) Attività con relativa tempistica, ruolo degli operatori volontari e altre risorse impiegate nel progetto (*)

✓ 9.1 Complesso delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo(*)

SEDE DI ATTUAZIONE E CODICE SEDE	Numero dei volontari coinvolti	Obiettivo previsto dal progetto complessivo	Azioni e Attività previste dal progetto complessivo in co-progettazione
Afam 170703	2	obiettivo 1.1 favorire e aiutare la cittadinanza ad utilizzare le nuove tecnologie digitali IN PARTICOLARE quelle che avvicinano gli utenti alla musica <u>in coerenza con</u> l'obiettivo di fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti (Obiettivo 4 dell'Agenda 2030) e l'obiettivo di ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni (Obiettivo 10 dell'Agenda 2030), e all'ambito di azione rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni	1.1.1 Organizzazione delle attività rivolte agli utenti
Afam 170684	2		1.1.2 Apertura punti PAAS
Afam 170692	2		A.1 Primo contatto con l'utenza per rilevare la tipologia di richiesta e concordare l'appuntamento;
Afam 170699	2		A.2 Incontro one to one presso la postazione per l'affiancamento pratico;
Afam 170702	2		A.3 Compilazione, firma e archiviazione del modulo di manleva e dell'informativa sul trattamento dei dati personali;
Afam 170695	2		1.1.3 Supporto nella navigazione su WEB
Ciascun punto di "facilitazione digitale" avrà una dotazione logistica e di attrezzature tecnologiche adeguate alle attività svolte, inclusi arredi idonei e una connessione Internet con velocità conforme agli standard tecnologici correnti (minima 10 Mbps). In particolare, ciascun punto di facilitazione: è dotato di almeno un computer, con videocamera e microfono, una stampante e uno scanner o, in alternativa, di una stampante multifunzione. per l'organizzazione di seminari e corsi di alfabetizzazione ci	Gli obiettivi e le attività per i volontari con minori opportunità economiche saranno identiche in tutte le sedi – ogni sede ha 1 posto dedicato a GDM		1.1.4 Studio e implementazione di percorsi socializzanti per la cittadinanza Organizzazione di seminari formativi per la trattazione di temi specifici riguardanti la materia digitale B.1 Individuazione delle tematiche di interesse generale, eventualmente dedicate anche a target specifici; B.2 Individuazione del target, dell'ambito e del territorio di riferimento a cui indirizzare la specifica proposta

sarà la disponibilità di idonei locali, impianto audiofonico e di videoproiezione, lavagne a fogli mobili o elettroniche.

formativa;
 B.3 Individuazione e contatto dei soggetti partner da coinvolgere per l'organizzazione delle iniziative formative;
 B.4 Contatto con i docenti e calendarizzazione degli incontri formativi;
 B.5 Organizzazione degli eventi. supporto all'organizzazione di eventi, seminari e laboratori (anche con modalità da remoto) per la diffusione delle competenze digitali. Gestione dei contatti con i referenti delle sedi ospitanti e con i docenti individuati. Creazione mailing list inviti. Predisposizione e raccolta fogli firme partecipanti.

Afam 170703	2	obiettivo 1.2 promozione, organizzazione e gestione dei punti paas distribuiti nel territorio. i paas sono punti di accesso assistito ai servizi e ad internet <u>in coerenza con</u> l'obiettivo di fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti (Obiettivo 4 dell'Agenda 2030) e l'obiettivo di ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni (Obiettivo 10 dell'Agenda 2030), e all'ambito di azione rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e	1.1.5	Interventi per la riduzione del digital divide	
Afam 170684	2		1.1.6	Progettazione e organizzazione di corsi di alfabetizzazione informatica di approfondimento e di utilizzo delle nuove tecnologie in particolare applicabili alla musica	
Afam 170692	2			Compilazione e data entry dei questionari;	
Afam 170699	2			Analisi e reportistica dei dati raccolti	
Afam 170702	2			1.1.7	Condivisione delle risultanze dell'analisi di monitoraggio trimestrale con le strutture aderenti alla Rete dei PAAS
Afam 170695	2				
Ciascun punto di "facilitazione digitale" avrà una dotazione logistica e di attrezzature tecnologiche adeguate alle attività svolte, inclusi arredi	Gli obiettivi e le attività per i volontari con minori opportunità economiche saranno identiche in tutte le sedi – ogni sede ha 1 posto				

<p>idei e una connessione Internet con velocità conforme agli standard tecnologici correnti (minima 10 Mbps). In particolare, ciascun punto di facilitazione: è dotato di almeno un computer, con videocamera e microfono, una stampante e uno scanner o, in alternativa, di una stampante multifunzione. per l'organizzazione di seminari e corsi di alfabetizzazione ci sarà la disponibilità di ideati locali, impianto audiofonico e di videoproiezione, lavagne a fogli mobili o elettroniche.</p>	<p>dedicato a GDM</p>	<p>l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni</p>	
<p>Afam 170703</p>	<p>2</p>	<p>obiettivo 2.1</p>	<p>1.1.8 Diffusione delle informazioni inerenti i servizi</p>
<p>Afam 170684</p>	<p>2</p>	<p>offrire servizi e supporto verso i cittadini piu' svantaggiati che difficilmente potrebbero accedere alle risorse e ai valori disponibili in rete e forniti dalle pubbliche amministrazioni</p>	<p>1.1.9 Raccolta strutturata di osservazione sui servizi</p>
<p>Afam 170692</p>	<p>2</p>	<p>alle risorse e ai valori disponibili in rete e forniti dalle pubbliche amministrazioni</p>	<p>1.1.10 Organizzazione di interventi di aiuto e socializzazione tesi a favorire sul territorio la partecipazione alle scelte programmatiche</p>
<p>Afam 170699</p>	<p>2</p>	<p>pubbliche amministrazioni</p>	<p>1.1.10 Organizzazione di interventi di aiuto e socializzazione tesi a favorire sul territorio la partecipazione alle scelte programmatiche</p>
<p>Afam 170702</p>	<p>2</p>	<p>pubbliche amministrazioni</p>	<p>1.1.10 Organizzazione di interventi di aiuto e socializzazione tesi a favorire sul territorio la partecipazione alle scelte programmatiche</p>
<p>Afam 170695</p>	<p>2</p>	<p><u>in coerenza con</u></p>	<p>1.1.10 Organizzazione di interventi di aiuto e socializzazione tesi a favorire sul territorio la partecipazione alle scelte programmatiche</p>
<p>Ciascun punto di "facilitazione digitale" avrà una dotazione logistica e di attrezzature tecnologiche adeguate alle attività svolte, inclusi arredi ideati e una connessione Internet con velocità conforme agli standard tecnologici correnti (minima 10 Mbps). In particolare, ciascun punto di</p>	<p>Gli obiettivi e le attività per i volontari con minori opportunità economiche saranno identiche in tutte le sedi – ogni sede ha 1 posto dedicato a GDM</p>	<p>l'obiettivo di fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti (Obiettivo 4 dell'Agenda 2030) e l'obiettivo di ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni (Obiettivo 10 dell'Agenda 2030), e all'ambito di azione rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni</p>	<p>1.1.11 Interventi per favorire la conoscenza e la divulgazione dei servizi offerti dalla pubblica amministrazione 1.1.12 Distribuzione e raccolta di questionari valutativi sui servizi offerti</p>

facilitazione: è dotato di almeno un computer, con videocamera e microfono, una stampante e uno scanner o, in alternativa, di una stampante multifunzione. per l'organizzazione di seminari e corsi di alfabetizzazione ci sarà la disponibilità di idonei locali, impianto audiofonico e di videoproiezione, lavagne a fogli mobili o elettroniche.

Afam 170703	2	<p>obiettivo 2.2 promuovere gli obiettivi e le finalita' dell'accesso alla digitalizzazione con particolare attenzione verso i cittadini piu' svantaggiati</p> <p><u>in coerenza con</u></p> <p>l'obiettivo di fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti (Obiettivo 4 dell'Agenda 2030) e l'obiettivo di ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni (Obiettivo 10 dell'Agenda 2030), e all'ambito di azione rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni</p>	1.1.13	Promozione della normativa tra la cittadinanza
Afam 170684	2		1.1.14	Supporto agli utenti interessati
Afam 170692	2		1.1.15	Creazione di occasioni di incontro telematico con gli enti pubblici
Afam 170699	2			Redazione di testi e grafica relativi agli eventi formativi;
Afam 170702	2			Realizzazione di materiale informativo dedicato alle attività (vademecum, brochure, locandine, volantini, ecc.);
Afam 170695	2			Publicizzazione tramite i canali di comunicazione (sito web, radio e canali social)
Ciascun punto di "facilitazione digitale" avrà una dotazione logistica e di attrezzature tecnologiche adeguate alle attività svolte, inclusi arredi idonei e una connessione Internet con velocità conforme agli standard tecnologici correnti (minima 10 Mbps). In particolare, ciascun punto di facilitazione: è dotato di almeno un computer, con videocamera e microfono, una stampante e uno scanner o, in alternativa, di una stampante	Gli obiettivi e le attività per i volontari con minori opportunità economiche saranno identiche in tutte le sedi – ogni sede ha 1 posto dedicato a GDM			

multifunzione. per
l'organizzazione di seminari e
corsi di alfabetizzazione ci
sarà la disponibilità di idonei
locali, impianto audiofonico e
di videoproiezione, lavagne a
fogli mobili o elettroniche.

✓ 9.2 Tempi di realizzazione delle attività del progetto descritte al punto 9.1 (*)

DIAGRAMMA DI GANTT CON LE ATTIVITÀ'	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Organizzazione delle attività rivolte agli utenti ➤ Apertura punti PAAS ➤ Supporto nella navigazione su WEB ➤ Studio e implementazione di percorsi socializzanti per la cittadinanza 												
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Interventi per la riduzione del digital divide ➤ Progettazione e organizzazione di corsi di alfabetizzazione informatica di approfondimento e di utilizzo delle nuove tecnologie 												
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Diffusione delle informazioni inerenti i servizi ➤ Raccolta strutturata di osservazione sui servizi ➤ Organizzazione di interventi di aiuto e socializzazione tesi a favorire sul territorio la partecipazione alle scelte programmatiche ➤ Interventi per favorire la conoscenza e la divulgazione dei servizi offerti dalla pubblica amministrazione ➤ Distribuzione e raccolta di questionari valutativi sui servizi offerti 												
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Promozione della normativa tra la cittadinanza ➤ Supporto agli utenti interessati ➤ Creazione di occasioni di incontro telematico con gli enti pubblici 												
Azioni trasversali per il scu												
Formazione Generale												
Formazione Specifica												
Tutoraggio di Impresa												
Informazione e sensibilizzazione												
Inserimento dei volontari in scu												
Monitoraggio												

✓ 9.3 Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto (*)

SEDE DI ATTUAZIONE E CODICE SEDE	Numero dei volontari coinvolti	Obiettivo del progetto	Attività previste dai volontari nello specifico	Attività previste dai volontari nello specifico da remoto 30%
<p>Afam 170703 Afam 170684 Afam 170692 Afam 170699 Afam 170702 Afam 170695</p> <p>Ciascun punto di “facilitazione digitale” avrà una dotazione logistica e di attrezzature tecnologiche adeguate alle attività svolte, inclusi arredi idonei e una connessione Internet con velocità conforme agli standard tecnologici correnti (minima 10 Mbps). In particolare, ciascun punto di facilitazione: è dotato di almeno un computer, con videocamera e microfono, una stampante e uno scanner o, in alternativa, di una stampante multifunzione. per l'organizzazione di seminari e corsi di alfabetizzazione ci sarà la disponibilità di idonei locali, impianto audiofonico e di videoproiezione, lavagne a fogli mobili o elettroniche.</p>	<p>2 2 2 2 2 2</p> <p>Gli obiettivi e le attività per i volontari con minori opportunità economiche saranno identiche in tutte le sedi – ogni sede ha 1 posto dedicato a GDM</p>	<p>obiettivo 1.1 favorire e aiutare la cittadinanza ad utilizzare le nuove tecnologie digitali</p> <p><u>in coerenza con</u></p> <p>l'obiettivo di fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti (Obiettivo 4 dell'Agenda 2030) e l'obiettivo di ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni (Obiettivo 10 dell'Agenda 2030), e all'ambito di azione rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni</p>	<p>Organizzazione delle attività rivolte agli utenti Apertura punti PAAS A.1 Primo contatto con l'utenza per rilevare la tipologia di richiesta e concordare l'appuntamento; A.2 Incontro one to one presso la postazione per l'affiancamento pratico; A.3 Compilazione, firma e archiviazione del modulo di manleva e dell'informativa sul trattamento dei dati personali;</p> <p>Le suddette attività si svolgono, nel concreto, secondo le modalità sotto riportate:</p> <p>A) gestione del contatto e affiancamento individuale ai cittadini presso gli sportelli dei PAAS nelle diverse sedi sul territorio: durante l'appuntamento vengono illustrati (e in taluni casi erogati) servizi digitali (iscrizioni online; rilascio di certificati; iscrizione al portale e a SPID; indicazioni per la creazione di password personali, ecc.) e spiegate, laddove richieste, le modalità di utilizzo dei principali</p>	<p>Laddove vi fossero le condizioni di impossibilità di svolgere alcune attività presso la sede, queste che proponiamo in elenco saranno le attività con il 30% in modalità da remoto.</p> <p>Attività da remoto Studio e implementazione di percorsi socializzanti per la cittadinanza Organizzazione di seminari formativi per la trattazione di temi specifici riguardanti la materia digitale</p> <p>B.1 Individuazione delle tematiche di interesse generale, eventualmente dedicate anche a target specifici; B.2 Individuazione del target, dell'ambito e del territorio di riferimento a cui indirizzare la specifica proposta formativa; B.3 Individuazione e contatto dei i soggetti partner da coinvolgere per</p>

			<p>strumenti informatici (PC, smartphone, tablet, ecc.) e relativi software e applicazioni maggiormente diffusi. L'attività degli operatori è tutelata mediante la somministrazione di un modulo di manleva e della informativa al trattamento dei dati personali, che devono essere firmati da tutti gli utenti prima dell'inizio delle singole sessioni di facilitazione;</p> <p>Attività di back office</p> <p>Collaborare ad identificare i recapiti e il posizionamento degli uffici preposti a fornire i servizi di maggior interesse per i cittadini</p> <p>Raccogliere la documentazione informativa già esistente presso altri enti territoriali Collaborare con gli addetti nell'analisi della documentazione raccolta</p> <p>Supportare gli addetti nella scelta dei contenuti da inserire nel materiale informativo da distribuire agli utenti</p> <p>Supportare nella predisposizione bozza grafica di locandine, opuscoli e volantini</p> <p>Supportare nella redazione contenuti</p>	<p>l'organizzazione delle iniziative formative;</p> <p>B.4 Contatto con i docenti e calendarizzazione degli incontri formativi;</p> <p>B.5 Organizzazione degli eventi. supporto all'organizzazione di eventi, seminari e laboratori (anche con modalità da remoto) per la diffusione delle competenze digitali. Gestione dei contatti con i referenti delle sedi ospitanti e con i docenti individuati. Creazione mailing list inviti. Predisposizione e raccolta fogli firme partecipanti.</p>
--	--	--	--	--

			<p>Inserire i contenuti informativi nella bozza realizzata Organizzare la modulistica</p> <p>Attività di front office Collaborare all'accoglienza utenti Supporto alla predisposizione di schede utenti Compilazione schede Supportare gli addetti nell'orientamento alle famiglie e ai minori Supportare gli addetti nell'orientamento al lavoro e consultazione gazzette Supportare gli addetti nell'orientamento disabili Supportare gli addetti nell'orientamento giovani</p> <p>Supporto nella navigazione su WEB Studio e implementazione di percorsi socializzanti per la cittadinanza Organizzazione di seminari formativi per la trattazione di temi specifici riguardanti la materia digitale</p> <p>B.1 Individuazione delle tematiche di interesse generale, eventualmente dedicate anche a target specifici;</p>	
--	--	--	---	--

			<p>B.2 Individuazione del target, dell'ambito e del territorio di riferimento a cui indirizzare la specifica proposta formativa;</p> <p>B.3 Individuazione e contatto dei i soggetti partner da coinvolgere per l'organizzazione delle iniziative formative;</p> <p>B.4 Contatto con i docenti e calendarizzazione degli incontri formativi;</p> <p>B.5 Organizzazione degli eventi. supporto all'organizzazione di eventi, seminari e laboratori (anche con modalità da remoto) per la diffusione delle competenze digitali.</p> <p>Gestione dei contatti con i referenti delle sedi ospitanti e con i docenti individuati.</p> <p>Creazione mailing list inviti.</p> <p>Predisposizione e raccolta fogli firme partecipanti.</p> <p>Il facilitatore vigila affinché l'utente compia correttamente le operazioni informatiche o acceda ai soli contenuti consentiti e, nello svolgimento delle operazioni, deve assicurare che: a. i dati personali di cui viene a conoscenza rispettino criteri di riservatezza; b. le informazioni di</p>	
--	--	--	--	--

			cui viene a conoscenza non siano divulgate a terzi estranei; c. i dati siano trattati in modo lecito, secondo i principi che regolano la protezione dei dati, come disciplinati dalle norme vigenti; d. i dati siano conservati per il periodo di tempo strettamente necessario per conseguire lo scopo per il quale sono stati raccolti e successivamente trattati; e. qualsiasi anomalia sia segnalata al referente del servizio, incluse eventuali violazioni di dati, smarrimenti o perdite accidentali degli stessi.	
<p>Afam 170703 Afam 170684 Afam 170692 Afam 170699 Afam 170702 Afam 170695</p> <p>Ciascun punto di “facilitazione digitale” avrà una dotazione logistica e di attrezzature tecnologiche adeguate alle attività svolte, inclusi arredi idonei e una connessione Internet con velocità conforme agli standard tecnologici correnti (minima 10 Mbps). In particolare, ciascun punto di facilitazione: è dotato di almeno un</p>	<p>2 2 2 2 2 2</p> <p>Gli obiettivi e le attività per i volontari con minori opportunità economiche saranno identiche in tutte le sedi – ogni sede ha 1 posto dedicato a GDM</p>	<p>obiettivo 1.2 promozione, organizzazione e gestione dei punti paas distribuiti nel territorio. <i>i paas sono punti di accesso assistito ai servizi e ad internet</i></p> <p><u>in coerenza con</u></p> <p>l'obiettivo di fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti (Obiettivo 4 dell'Agenda 2030) e l'obiettivo di ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni (Obiettivo 10 dell'Agenda 2030), e all'ambito di azione rafforzamento della</p>	<p>Interventi per la riduzione del digital divide</p> <p>Progettazione e organizzazione di corsi di alfabetizzazione informatica di approfondimento e di utilizzo delle nuove tecnologie in particolare dedicati allo studio della musica</p> <p>Compilazione e data entry dei questionari;</p> <p>Analisi e reportistica dei dati raccolti</p> <p>Condivisione delle risultanze</p>	<p>Interventi per la riduzione del digital divide</p> <p>Progettazione e organizzazione di corsi di alfabetizzazione informatica di approfondimento e di utilizzo delle nuove tecnologie</p> <p>Compilazione e data entry dei questionari;</p> <p>Analisi e reportistica dei dati raccolti</p> <p>Condivisione delle risultanze dell'analisi di monitoraggio trimestrale con le strutture aderenti alla Rete dei PAAS</p>

<p>computer, con videocamera e microfono, una stampante e uno scanner o, in alternativa, di una stampante multifunzione. per l'organizzazione di seminari e corsi di alfabetizzazione ci sarà la disponibilità di idonei locali, impianto audiofonico e di videoproiezione, lavagne a fogli mobili o elettroniche.</p>		<p>coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni</p>	<p>dell'analisi di monitoraggio trimestrale con le strutture aderenti alla Rete dei PAAS</p>	
<p>Afam 170703 Afam 170684 Afam 170692 Afam 170699 Afam 170702 Afam 170695</p> <p>Ciascun punto di "facilitazione digitale" avrà una dotazione logistica e di attrezzature tecnologiche adeguate alle attività svolte, inclusi arredi idonei e una connessione Internet con velocità conforme agli standard tecnologici correnti (minima 10 Mbps). In particolare, ciascun punto di facilitazione: è dotato di almeno un computer, con videocamera e microfono, una stampante e uno scanner o, in alternativa, di una stampante multifunzione. per l'organizzazione di seminari e corsi di alfabetizzazione ci sarà la disponibilità di idonei locali, impianto audiofonico e di</p>	<p>2 2 2 2 2 2</p> <p>Gli obiettivi e le attività per i volontari con minori opportunità economiche saranno identiche in tutte le sedi – ogni sede ha 1 posto dedicato a GDM</p>	<p>obiettivo 2.1 offrire servizi e supporto verso i cittadini piu' svantaggiati che difficilmente potrebbero accedere alle risorse e ai valori disponibili in rete e forniti dalle pubbliche amministrazioni</p> <p><u>in coerenza con</u></p> <p>l'obiettivo di fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti (Obiettivo 4 dell'Agenda 2030) e l'obiettivo di ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni (Obiettivo 10 dell'Agenda 2030), e all'ambito di azione rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni</p>	<p>Diffusione delle informazioni inerenti i servizi</p> <p>Raccolta strutturata di osservazione sui servizi</p> <p>Organizzazione di interventi di aiuto e socializzazione tesi a favorire sul territorio la partecipazione alle scelte programmatiche</p> <p>Interventi per favorire la conoscenza e la divulgazione dei servizi offerti dalla pubblica amministrazione</p> <p>Distribuzione e raccolta di questionari valutativi sui servizi offerti</p>	<p>Diffusione delle informazioni inerenti i servizi</p> <p>Raccolta strutturata di osservazione sui servizi</p> <p>Organizzazione di interventi di aiuto e socializzazione tesi a favorire sul territorio la partecipazione alle scelte programmatiche</p> <p>Interventi per favorire la conoscenza e la divulgazione dei servizi offerti dalla pubblica amministrazione</p> <p>Distribuzione e raccolta di questionari valutativi sui servizi offerti</p>

videoproiezione, lavagne a fogli mobili o elettroniche.					
Afam 170703	2	obiettivo 2.2 promuovere gli obiettivi e le finalita' dell'accesso alla digitalizzazione con particolare attenzione verso i cittadini piu' svantaggiati <u>in coerenza con</u> l'obiettivo di fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti (Obiettivo 4 dell'Agenda 2030) e l'obiettivo di ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni (Obiettivo 10 dell'Agenda 2030), e all'ambito di azione rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni	Promozione della normativa tra la cittadinanza	Redazione di testi e grafica relativi agli eventi formativi;	
Afam 170684	2		Supporto agli utenti interessati	Realizzazione di materiale informativo dedicato alle attività (vademecum, brochure, locandine, volantini, ecc.);	
Afam 170692	2		Creazione di occasioni di incontro telematico con gli enti pubblici	Redazione di testi e grafica relativi agli eventi formativi;	Publicizzazione tramite i canali di comunicazione
Afam 170699	2		Realizzazione di materiale informativo dedicato alle attività (vademecum, brochure, locandine, volantini, ecc.);	Informazione sull'ICT	Programmare incontri e seminari sui servizi online offerti dagli Enti territoriali
Afam 170702	2		Publicizzazione tramite i canali di comunicazione (sito web, radio e canali social)	Realizzare presentazioni sui servizi online offerti da inserire sul sito internet	Realizzare presentazioni sui servizi online offerti da inserire sul sito internet
Afam 170695	2		Informazione sull'ICT	Programmare incontri e seminari sui servizi online offerti dagli Enti territoriali	Predisporre, organizzare e pubblicizzare gli Incontri e i seminari sull'uso consapevole dell' ICT e di internet
Ciascun punto di "facilitazione digitale" avrà una dotazione logistica e di attrezzature tecnologiche adeguate alle attività svolte, inclusi arredi idonei e una connessione Internet con velocità conforme agli standard tecnologici correnti (minima 10 Mbps). In particolare, ciascun punto di facilitazione: è dotato di almeno un computer, con videocamera e microfono, una stampante e uno scanner o, in alternativa, di una stampante multifunzione. per l'organizzazione di seminari e corsi di alfabetizzazione ci sarà la disponibilità di idonei locali, impianto audiofonico e di videoproiezione, lavagne a fogli mobili o elettroniche.	Gli obiettivi e le attività per i volontari con minori opportunità economiche saranno identiche in tutte le sedi – ogni sede ha 1 posto dedicato a GDM		Predisporre, organizzare e pubblicizzare gli Incontri e i seminari sull'uso consapevole dell' ICT e di internet	Predisporre, organizzare e pubblicizzare gli Incontri di promozione all'uso delle email e delle pec	
			Predisporre, organizzare e pubblicizzare gli Incontri e i seminari sull'uso consapevole dell' ICT e di internet	Gestione ed aggiornamento Sito Internet Collaborare con il consulente informatico per la creazione di nuovi	

		<p>pubblicizzare gli Incontri di promozione all'uso delle email e delle pec</p> <p>Gestione ed aggiornamento Sito Internet Collaborare con il consulente informatico per la creazione di nuovi contenuti e/o modifica contenuti già presenti sul sito dell'ente Collaborare con il consulente informatico per l'inserimento di contenuti informativi sullo sportello (Posizionamento, come raggiungere, orari di apertura e chiusura etc.)</p> <p>Supporto alla lettura di e-mail per rilevare eventuali moduli di richiesta informazioni compilati on-line</p> <p>Supporto per l'inserimento in mailing list di eventuali utenti che lo richiedano</p> <p>Supporto per l'invio di comunicazioni di interesse e informazioni su eventi di promozione Collaborare all'aggiornamento contenuti on line</p>	<p>contenuti e/o modifica contenuti già presenti sul sito dell'ente Collaborare con il consulente informatico per l'inserimento di contenuti informativi sullo sportello (Posizionamento, come raggiungere, orari di apertura e chiusura etc.)</p> <p>Supporto alla lettura di e-mail per rilevare eventuali moduli di richiesta informazioni compilati on-line Supporto per l'inserimento in mailing list di eventuali utenti che lo richiedano</p> <p>Supporto per l'invio di comunicazioni di interesse e informazioni su eventi di promozione Collaborare all'aggiornamento contenuti on line</p>
--	--	--	---